

Politique de confidentialité

| 5 août 2024

5N+ Gage de performance

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels (la « Politique ») énonce les pratiques de 5N Plus inc. (« **nous** » ou « **5N+** ») en matière de collecte, d'utilisation, de rétention et de communication (« traitement ») de vos renseignements personnels lorsque vous accéder à notre site web www.5nplus.com (notre « **Site** »).

À titre de chef de file de la production de semiconducteurs spécialisés et de matériaux de haute performance à l'échelle mondiale, 5N+ traite principalement des informations concernant les clients et les fournisseurs. Notre Site est donc configuré pour recueillir des renseignements sur une personne (« **renseignements personnels** ») en sa qualité de représentant d'un client ou d'un fournisseur ou en tant que candidat potentiel à un emploi. Ces représentants se trouvent partout dans le monde, y compris au Canada, en Europe, en Amérique et en Asie, ce qui signifie que leurs données personnelles sont protégées conformément aux lois sur la protection des renseignements personnels qui s'appliquent à leur territoire. La présente Politique décrit nos pratiques en matière de traitement des renseignements personnels conformes à la législation canadienne.

Nous avons désigné un délégué à la protection des données (« **DPD** ») pour répondre aux questions spécifiques concernant vos données personnelles. Nous vous invitons à le contacter à l'adresse privacy@5nplus.com pour toute question spécifique à votre région.

Les informations personnelles qui nous sont communiquées par l'intermédiaire de ce Site, que ce soit pour soumettre une candidature à un emploi, seront traitées conformément à notre Politique de confidentialité sur le lieu de travail.

Comment 5N+ traite les renseignements personnels :

- Seuls les renseignements personnels nécessaires à la prestation de services que nos clients ont demandés seront collectés.
- Nous ne collectons pas les renseignements personnels de manière indirecte et nous ne les utilisons pas à d'autres fins que celles auxquelles vous avez consenti lorsque vous nous avez fourni les informations.
- 5N+ ne conserve pas les renseignements personnels plus longtemps que nécessaire. Par exemple, après la résiliation ou l'expiration d'un contrat et à la fin de la période de conservation obligatoire prévue par la loi, 5N+ supprime les renseignements personnels en question.
- 5N+ stocke les renseignements personnels dans chacun des territoires où du soutien technologique est offert, ce qui comprend le Canada et l'Allemagne, ainsi qu'en Irlande pour les utilisateurs de l'Union européenne, aux États Unis pour les utilisateurs de l'Amérique du Nord et à Singapour pour les utilisateurs de l'Asie.
- Tous les fournisseurs de 5N+, incluant Microsoft Office, Salesforce, Samanage, Sophos Cloud Protection et Amazon Web Services, contribuent à la sécurité des données dans les systèmes de 5N+. 5N+ a choisi tous ces fournisseurs après avoir fait une vérification diligente pour s'assurer de la fiabilité de leurs mécanismes de protection des données. Vous pouvez accéder à leurs politiques de confidentialité en consultant sur leurs sites internet respectifs.
- Les particuliers peuvent accéder à leurs renseignements personnels ou demander à 5N+ de les corriger ou de les supprimer en écrivant à l'adresse privacy@5nplus.com. Le délai de réponse est de 30 jours.
- Dans certaines circonstances, et dans la mesure où les lois applicables le permettent, les particuliers peuvent également avoir le droit de demander à 5N+ : i) de cesser de diffuser leurs renseignements personnels; ii) de désindexer tout hyperlien lié à son nom qui donne accès à des renseignements par un moyen technologique; iii) de réindexer un lien donnant accès à des renseignements; iv) de lui communiquer, et de communiquer à toute personne ou tout organisme autorisé par la loi à recueillir de tels renseignements, tous les renseignements

personnels informatisés recueillis auprès de lui dans un format technologique couramment utilisé. Pour obtenir plus d'informations sur ces droits, veuillez écrire à privacy@5nplus.com.

- Les particuliers ayant des inquiétudes quant à la façon dont 5N+ protège les renseignements personnels recueillis à leur sujet peuvent s'adresser à l'organisme local chargé de la protection des données et, au Québec, où le siège social de 5N+ est situé, à la Commission d'accès à l'information du Québec.

Adoptée le 2 août 2018
Modifiée le 1er août 2023
Modifiée le 5 août 2024



Protection des renseignements personnels en milieu de travail

5 août 2024

5N+ Gage de performance

DROIT AU RESPECT DE LA VIE PRIVÉE EN MILIEU DE TRAVAIL

Le droit au respect de la vie privée en milieu de travail est circonscrit par les fins légitimes auxquelles 5N Plus inc. (« **5N+** ») doit recueillir et utiliser des renseignements personnels sur les employés. Ceci inclut le recrutement et la gestion de son personnel, y compris les fonctions liées à la rémunération et aux avantages sociaux, ainsi que les obligations de conformité aux lois applicables, par exemple les lois fiscales et les lois en matière d'emploi.

Le respect que vous porte 5N+ passe d'abord par le respect de votre vie privée et la protection des renseignements personnels à votre sujet dont elle a besoin pour gérer le lien d'emploi qui vous unit. La responsabilité de protéger vos renseignements lui incombe. Si vous souhaitez obtenir des éclaircissements au sujet de la protection de la vie privée et des renseignements personnels chez 5N+, veuillez communiquer avec le service responsable de la protection des données à l'adresse privacy@5nplus.com.

OBJET DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels en milieu de travail a pour objet de vous informer sur les types de renseignements personnels que 5N+ peut recueillir à votre sujet pendant votre emploi, les fins auxquelles ces renseignements peuvent être traités et utilisés et les personnes y ayant accès.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS TRAITÉS PAR 5N+

Conformément aux lois applicables et dans la mesure où ces lois le permettent ou l'exigent, 5N+ peut recueillir et traiter les catégories suivantes de renseignements personnels à votre sujet et les transférer à des tiers qui lui fournissent certains services, exclusivement aux fins énoncées ci-après :

- le nom et le prénom, l'adresse du domicile et du lieu de travail, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur, l'adresse électronique, la date et le lieu de naissance, le genre, l'état matrimonial, la nationalité, les renseignements sur le compte bancaire et, s'il y a lieu, les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence (nom et prénom, adresse et numéro de téléphone de l'époux ou de l'épouse ou du conjoint ou de la conjointe et des enfants);
- les renseignements requis en vertu des lois en matière d'assurance, tels que le numéro d'assurance sociale, le numéro d'assurance-pension, le certificat d'assurance-maladie et des renseignements sur les régimes de retraite privés (nom et prénom, date de naissance et sexe de l'époux ou de l'épouse ou du conjoint ou de la conjointe et des enfants);
- Informations fiscales, telles que les numéros d'identification fiscale (y compris ceux de votre conjoint/partenaire de vie et de vos enfants, le cas échéant) ;
- affiliation religieuse, dans la mesure où 5N+ a besoin de ce renseignement pour remplir ses obligations en matière de déclarations de revenus (y compris l'affiliation religieuse de l'époux ou de l'épouse ou du conjoint ou de la conjointe et des enfants);
- les renseignements que 5N+ doit obtenir afin d'embaucher des ressortissants étrangers (p. ex., en ce qui a trait à votre permis de résidence);
- des renseignements sur votre état de santé, pour autant qu'ils aient un lien direct avec votre emploi ou qu'ils soient requis par la loi;
- les renseignements que 5N+ obtient dans le cadre de votre processus de demande d'emploi, particulièrement en ce qui concerne votre formation scolaire et professionnelle, et vos compétences professionnelles;

- les renseignements tirés des certificats de bonne conduite que vous devez présenter, le cas échéant, dans le cadre de votre emploi;
- votre date d'embauche, votre numéro d'employé, les postes que vous avez déjà occupés ou ceux que vous occupez actuellement au sein de 5N+, le domaine dans lequel vous travaillez, l'accès aux renseignements et au savoir-faire de l'entreprise dont vous bénéficiez et la langue du pays où vous vous trouvez;
- les renseignements qui sont générés lorsque vous utilisez les appareils ou les moyens de communication électroniques de 5N+, comme les téléphones intelligents, les tablettes, les ordinateurs, le courrier électronique et Internet;
- les données provenant de votre calendrier, vos heures de travail, vos heures de travail hebdomadaires régulières, vos absences et les renseignements sur les périodes où vous êtes dans l'incapacité de travailler;
- les évaluations de votre rendement et les renseignements sur les mesures disciplinaires dont vous avez fait l'objet, le cas échéant;
- les conditions d'emploi, y compris la rémunération, plus particulièrement le salaire, les primes, les versements spéciaux et les avantages en nature;
- les renseignements permettant de calculer et de régler le montant des frais de déplacement et des autres frais professionnels qui vous seront remboursés;
- les renseignements sur les réservations faites dans le cadre de déplacements d'affaires, tels que le numéro de votre passeport ou autres pièces d'identité émises par le gouvernement (p. ex., pour un voyage à l'étranger), le numéro de votre permis de conduire, s'il y a lieu, votre numéro d'employé et les numéros des cartes de crédit qui seront utilisées;
- les données sur les ventes conclues par les employés (transactions, produits, paiements et communications);
- des renseignements sur les conflits d'intérêts qui pourraient survenir dans le cadre de votre emploi (p. ex., des clauses de non-concurrence ou les postes que vous et les membres pertinents de votre famille occupez ou avez occupés au sein de conseils consultatifs).

FINS ET INTÉRÊTS LÉGITIMES PAR RAPPORT À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les employeurs ont besoin de certaines informations personnelles au sujet de leurs employés dans le but de gérer les ressources humaines et d'accomplir la mission globale de l'entreprise. 5N+ traite vos renseignements personnels aux fins légitimes suivantes :

- remplir toutes les formalités d'embauche, prendre les mesures nécessaires pour que vous puissiez exercer vos fonctions, évaluer votre rendement et, s'il y a lieu, mettre fin à votre emploi;
- exercer les droits et remplir les obligations que lui confèrent ou lui imposent les lois applicables et les conventions collectives auxquelles elle est assujettie, ainsi que ceux d'un conseil d'entreprise existant au sein de son entreprise;
- dans le cadre de communications échangées avec des clients, des fournisseurs et des partenaires d'affaires, de même qu'avec des collègues, afin de gérer ses affaires internes et de respecter des contrats conclus avec des clients, des fournisseurs et des partenaires d'affaires.

5N+ peut également traiter ces renseignements à des fins connexes, particulièrement les suivantes :

- pour respecter vos droits conférés par les lois en matière de travail et d'emploi, ainsi que les droits que vous confère votre assurance sociale;
- planifier les ressources en personnel et l'horaire des membres du personnel, particulièrement afin de gérer les ressources et d'optimiser leur utilisation et à des fins de perfectionnement personnel, y compris les analyses des observations formulées au sujet des membres du personnel et de leur potentiel;
- vous permettre d'exercer les fonctions qui vous incombent;
- faciliter la communication avec vous au travail ou quand vous êtes à la maison ou en déplacement, par exemple pour nous permettre de vous aider en cas d'urgence et de permettre à l'organisme qui représente les intérêts des employés de vous trouver un remplaçant;
- protéger les ressources technologiques de l'entreprise et surveiller l'utilisation qui en est faite, conformément aux directives de 5N+, afin de repérer la perte ou la communication non autorisée de données confidentielles sur les clients et les fournisseurs auxquelles l'accès est restreint;
- s'assurer que l'entreprise se conforme aux lois applicables;
- se conformer aux conditions imposées par les organismes de réglementation ou les autres autorités compétentes;
- traiter les réclamations fondées en droit ou les autres réclamations (y compris les réclamations éventuelles) qui découlent des fonctions que vous exercez au sein de 5N+;
- protéger les intérêts de 5N+ dans le cadre de l'exploitation de son entreprise (par exemple, protéger les biens, assurer la sécurité des employés, éviter les dangers et coordonner le travail des employés);
- entamer un changement ou une dissolution d'entreprise, y compris, par exemple, une fusion, une acquisition, une réorganisation, une consolidation, une faillite, une liquidation, une vente d'actifs ou une cessation d'activités.

ENTITÉS QUI PEUVENT AVOIR ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les systèmes de gestion des ressources humaines qui servent au traitement de vos données aux fins décrites dans la présente politique se trouvent à un endroit sûr dans votre pays ou dans un autre pays où 5N+ exerce ses activités, conformément aux règles régissant le transfert inter frontalier de renseignements personnels.

5N+ exerce ses activités à l'échelle mondiale. Les membres de son personnel qui travaillent dans l'un ou l'autre des pays où elle est présente peuvent donc accéder aux renseignements personnels à votre sujet dont ils ont besoin pour exercer leurs fonctions en se conformant aux lois locales. Les membres du personnel en question comprennent les suivants :

- la direction des ressources humaines et des usines;
- les membres du personnel exerçant des fonctions de soutien, par exemple dans les domaines des technologies de l'information, des communications, des finances, des affaires juridiques, de l'audit interne et de la sécurité.

Il se peut que 5N+ doive mettre vos renseignements personnels à la disposition de tiers, dont certains pourraient se trouver à l'extérieur de votre pays de résidence. Il peut s'agir par exemple

de tiers qui lui fournissent des services et des produits, comme les fournisseurs d'avantages sociaux et de services de soutien aux applications de technologies de l'information. Ces fournisseurs sont tenus, conformément aux contrats qu'ils ont conclus avec 5N+, d'assurer la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels et de les utiliser uniquement aux fins de la prestation de services à 5N+ et conformément aux lois applicables.

Les organismes gouvernementaux qui règlementent les activités de 5N+ ou ont compétence sur celle-ci, comme les organismes de réglementation, les organismes chargés de l'application de la loi, les organismes publics et les organismes judiciaires, peuvent accéder à vos renseignements personnels s'ils peuvent prouver qu'ils ont l'autorité légitime pour ce faire.

Dans ce contexte, vos renseignements personnels pourraient être transférés à l'extérieur de votre pays. Le cas échéant, ils deviendront assujettis aux lois du pays en question. 5N+ s'assure que les renseignements transférés font l'objet des mêmes mesures de protection que les siennes, y compris des clauses contractuelles prévoyant la protection des données. Pour obtenir de plus amples renseignements à ce sujet, veuillez communiquer avec le service responsable de la protection des données à l'adresse privacy@5nplus.com.

AVIS RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE TIERS

Si vous transmettez des renseignements personnels au sujet de votre époux ou épouse, votre conjoint ou conjointe, votre partenaire cohabitant, des membres de votre famille ou d'autres de vos proches à 5N+, vous devrez faire part à ces personnes des droits qui leur reviennent en ce qui a trait à ces renseignements personnels (par ex., en leur présentant la présente politique en matière de protection de la vie privée et des renseignements personnels en milieu de travail). Il vous incombe également d'obtenir leur consentement (si vous n'êtes pas autorisé à donner ce consentement pour leur compte) si cela est requis par la loi. Si vous lui transmettez de tels renseignements personnels, 5N+ présumera que vous avez obtenu tous les consentements nécessaires.

ÉQUITÉ ET DIVERSITÉ

5N+ pourrait choisir de mettre en œuvre des programmes favorisant l'équité et la diversité dans son milieu de travail. Ces programmes pourraient vous demander de déclarer volontairement votre genre, votre race ou votre origine ethnique. La participation à ces programmes est en tout temps facultative et 5N+ ne traitera jamais de tels renseignements sans votre consentement exprès. Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps.

UTILISATION DE MÉDIAS SOCIAUX, D'APPAREILS MOBILES ET D'ORDINATEURS

L'utilisation croissante de la technologie au travail modifie considérablement les risques liés à la protection de la vie privée et des renseignements personnels et à la cybersécurité. Vous avez accès au courrier électronique et à Internet au travail à des fins professionnelles. Vous envoyez des courriers électroniques et accédez à Internet à partir d'appareils de 5N+, comme des téléphones intelligents ou des tablettes, et sur le réseau de 5N+. Ces appareils et ce réseau renferment des données sensibles qui ont été confiées à 5N+ à la condition que celle-ci en assure la protection, que ce soit par des moyens électroniques ou matériels.

Pour cette raison, 5N+ doit surveiller l'utilisation que vous faites de ses appareils et de son réseau afin d'assurer la sécurité et la protection des données. Il vous est interdit d'utiliser les médias électroniques de 5N+, y compris les médias sociaux et les appareils mobiles et informatiques, à des fins personnelles. Toutefois, si vous comptez le faire, vous devez préalablement demander l'autorisation écrite au département des ressources humaines.

VOTRE DROIT AU RESPECT DE LA VIE PRIVÉE AU SEIN DE 5N+

Votre droit au respect de la vie privée comprend le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de les corriger au besoin. Vous pouvez exiger que le traitement de vos renseignements personnels soit limité. En outre, vous avez le droit de vous opposer au traitement de données et de retirer un consentement facultatif que vous avez donné, par exemple aux fins de la collecte de données dans le cadre de programmes d'équité et de diversité de 5N+ dont il est question ci-dessus. Les résidents du Québec peuvent également avoir, dans certaines circonstances, le droit i) de demander que leurs informations cessent d'être diffusées, ii) de demander que les hyperliens donnant accès à leurs informations personnelles soient désindexés ou réindexés, ou iii) de demander à 5N+ de leur communiquer, et de communiquer à toute personne ou tout organisme autorisé par la loi à recueillir de tels renseignements, tous les renseignements personnels informatisés recueillis auprès d'eux dans un format technologique couramment utilisé. Si quelque disposition que ce soit des lois et des règlements applicables n'est pas claire ou si vous avez des inquiétudes quant à la façon dont nous protégeons vos renseignements personnels, vous pouvez vous adresser au service responsable de la protection des données à l'adresse privacy@5nplus.com.

Voici comment exercer votre droit au respect de la vie privée :

- pour accéder à vos renseignements personnels, communiquez avec le service des ressources humaines de votre établissement. Vous recevrez tous les renseignements personnels dont 5N+ dispose à votre sujet, sauf si la loi lui interdit de vous les fournir, par exemple si les données contiennent des renseignements personnels au sujet d'une autre personne ou si elles sont protégées par un privilège ou une interdiction prévue par la loi;
- pour faire corriger vos données, communiquez avez le service des ressources humaines de votre établissement et, si ces données sont effectivement inexactes, elles seront corrigées;
- pour toute autre préoccupation, veuillez communiquer avec le service responsable de la protection des données de 5N+ à l'adresse privacy@5nplus.com;
- si vous avez toujours certaines inquiétudes, vous pouvez vous adresser à l'organisme responsable de la protection des données de votre pays. Vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse privacy@5nplus.com pour obtenir le nom et les coordonnées de cet organisme.

La communication d'informations personnelles peut être exigée par la loi, par des conventions collectives ou des accords de travail, ainsi qu'en vertu de votre contrat de travail ou pour sauvegarder les intérêts légitimes de 5N+. Dans une telle situation, si 5N+ ne fournissait pas les renseignements requis, cela pourrait entraîner les conséquences suivantes, selon le type de renseignements dont il s'agit : 5N+ ne serait plus en mesure de respecter votre contrat de travail, il ne serait plus possible de vous offrir des avantages sociaux ou du perfectionnement personnel, vous ne pourriez plus utiliser les appareils électroniques de 5N+ et les déplacements à des fins professionnelles ne seraient plus possibles.

5N+ n'a recours à aucun mécanisme de prise de décisions automatisé, y compris le profilage, reposant sur vos renseignements personnels.

CONSERVATION DES DONNÉES

Les renseignements personnels recueillis aux fins de la gestion des ressources humaines sont conservés uniquement aussi longtemps que 5N+ en a besoin pour gérer le lien d'emploi, y compris en vertu des lois fiscales ou en matière d'emploi. À la fin de toute période de conservation, vos données personnelles seront soit supprimées de manière sécurisée dans leur intégralité, soit anonymisées afin que vous ne puissiez plus être identifié à partir de ces données.

Plus particulièrement, les renseignements personnels recueillis aux fins d'un processus d'embauche dans le cadre duquel le candidat n'est pas embauché sont conservés pendant les périodes suivantes :

- sous réserve d'un avis, les données sont conservées pendant la période de six mois suivant la fin du processus afin de donner au candidat le droit de contester la décision et d'accéder à leurs renseignements personnels sur demande;
- avec le consentement exprès du candidat, pendant une période de deux ans pendant laquelle celui-ci pourrait soumettre de nouveau sa candidature.

VOTRE CONSENTEMENT AU TRANSFERT DE DONNÉES À LA PROVINCE DE QUÉBEC, AU CANADA

Comme le siège social de 5N+ est situé à Montréal, dans la province de Québec, au Canada, la gestion de ses ressources humaines est coordonnée dans cette province, ce qui signifie que les données personnelles sur les employés sont transférées au Québec sous la protection des lois en matière de protection des renseignements personnels québécoises. Ces lois protègent le droit au respect de la vie privée des personnes, exigent que les données personnelles soient protégées et vous permettent d'avoir recours à la Commission d'accès à l'information du Québec, en plus de l'autorité responsable de la protection des données de votre pays, si vous avez des plaintes au sujet de la manière dont 5N+ traite vos données personnelles.

APPROUVÉE PAR LE CONSEIL

Adoptée le 7 août 2018
Révisée le 1er août 2023
Révisée le 5 août 2024